|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مسؤولیت** | **تهیه کننده** | **تأیید کننده** | **تصویب کننده** |
| **سمت** | **کارشناس** | **مسؤول واحد**  | **معاون غذا و دارو** |
| **تاریخ** | **لیلا مهراندیش** | **دکتر مسعود داداشی** | **دکتر نفیسه خسروی** |
| **امضاء** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مهر کنترل:** | **امضاء نماینده مدیریت در کیفیت:** |

**تاریخ تصویب: تاریخ بازنگری:تعداد صفحات:**

**1-هدف:**

* هدف از اجراي اين فرآيندکنترل و تأیید قراردادآزمایشگاه همکار کارگاه می باشد.
* مراحل انجام فرآیند های اداری جهت تسریع در روند انجام امور، بر اساس این روش اجرایی تعیین می گردد.

**2- دامنه کاربرد:**

* کلیه واحدهای تولیدی کارگاهی
* کارشناسان آزمایشگاه معاونت غذا و دارو

**3- تعاريف و اصطلاحات:**

**مسئول فنی:** شخص دارای صلاحیت با حداقل مدرک کارشناسی در رشته های مورد قبول معاونت غذا و دارو که وظیفه انجام آزمونهای مربوط به آن محصول را بر عهده دارد.

**آموزش مسئول فنی:** آموزش کاربردی مسئولین فنی واحدهای تولیدی غذایی آشامیدنی و آرایشی بهداشتی جهت انجام آزمون های عمومی میکروبی و شیمیایی محصولات تولیدی در آزمایشگاه همکار معاونت غذا و دارو

**4- مسؤولیت اجرا:**

* کارشناس تعیین شده برای تایید قرارداد
* مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو

**5-شرح عملیات:**

* تحویل درخواست و مدارک به واحد آزمایشگاه
* کنترل اولیه مدارک توسط کارشناس مربوطه
* دستور ثبت در دبیرخانه
* ارجاع به مدیریت آزمایشگاه از دبیرخانه
* ارجاع اتوماسیونی به کارشناس مربوطه
* بررسی مدارک توسط کارشناس و معرفی مسئول فنی به واحد آموزش
* در صورت ناقص بودن مدارک جهت رفع نواقص به متقاضی عودت داده خواهند.
* بررسی تائیدیه گواهی دوره آموزش مسئول فنی
* ارجاع به کمیته داخلی آزمایشگاه
* تائید نهایی و ثبت قرارداد در دبیرخانه

**6-توزیع و نگهداری مدارک:**

این سند در سه نسخه توزیع میگردد. یک نسخه نزد یک نسخه نزد مدیر آزمایشگاه غذا و دارو، یک نسخه نزد کارشناس مربوطه و یک نسخه نزد متقاضی

**7-پیوست‌ها و نگهداری سوابق:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **عنوان سابقه** | **کد** | **مسئول و محل نگهداری** | **مدت نگهداری** |
|  | فرم درخواست تائیدیه آزمایشگاه جهت تائید قرارداد کارگاهی |  | آزمایشگاه غذاو دارو | دو سال |
|  | فرم تعهد نامه شماره 1 مدیر کارگاه |  | آزمایشگاه غذاو دارو | دو سال |
|  | فرم تعهدنامه شماره 2 مسئول فنی |  | آزمایشگاه غذاو دارو | دو سال |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8- مراجع و مستندات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان مرجع** | **نام تدوین کننده مرجع** | **شماره** | **تاریخ** |
|  |  |  |  |